

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА им. М.Х.КАРАЕВА с.ЛЕСКЕН**

**ИРАФСКОГО РАЙОНА РСО-АЛАНИЯ**

**П Р И К А З**

10. января 2022 г. № 4

***О проведении итогового собеседования в 2021 – 2022 уч.году.***

Во исполнение [пункта 17](https://1zavuch.ru/#/document/99/542637892/XA00M9I2N5/) «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», утвержденного [приказом от 07.11.2018 Минпросвещения России № 189, Рособрнадзора № 1513](https://1zavuch.ru/#/document/99/542637892/) (далее – Порядок ГИА-9), «Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2022 году», направленными [письмом Рособрнадзора от 30.11.2021 № 04-454](https://1zavuch.ru/#/document/97/492660/infobar-attachment/), в соответствии с приказом МОиН РСО-алания от 08.12.2021 г. № 1157 «О проведении итогового собеседования в РСО-Алания в 2022 году»,во исполнение приказа № 121 от 09.12.20221г. УО Ирафского района в целях проведения итогового собеседования в *очной форме*

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Провести для обучающихся 9 класса МКОУ СОШ с. Лескен итоговое собеседование по русскому языку **9 февраля 2022 г., 9 марта 2022 г., 16 мая 2022 г.**

2. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный организатор: Таймазова Л.Т.,зам.дир. по УВР Экзаменатор-собеседник: Катаева А.Ю., учитель русского языка и лит.  Хидирова Э.Р., учитель русского языка и лит.  Экзаменатор-эксперт: Цебоева Д.С, учитель русского языка и лит.  Цокова О.С., учитель осет. яз. и лит, русск. яз. и лит. |  |
| Технический специалист: Эсенов Р.С., учитель информатики  Организаторы проведения итог. собеседования: Кабалоева Р.В., педагог-психолог  Амилаханова Ф.С., соц. педагог  2. Ответственному организатору:  2.1. Своевременно ознакомиться с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового собеседования в 2022 году.  2.2. Не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования:   * ознакомить под подпись сотрудников, которые участвуют в проведении и проверке итогового собеседования, с рекомендациями Рособрнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2022 году, с порядком проведения и проверки итогового собеседования, установленным региональными органами исполнительной власти (ОИВ); * информировать под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном ОИВ, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования ( не позднее 2 рабочих дней с о дня получения из УО Ирафского района сведений о результатах собеседования).   2.3. Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:   * определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования; * обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста; * получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму; * заполнить в списках участников поле «Аудитория».   2.4. Представить в УО Ирафского района не позднее 10 февраля 2022 года:  на отчуждаемых носителях информации:   * все аудио-файлы с записями ответов участников итогового собеседования * заполненную специализированную форму для внесения информации из протоколов оценивания участников итогового собеседования   на бумажном носителе ( заполненные и подписанные):   * списки участников итогового собеседования * протоколы экспертов для оценивания ответов участников итогового собеседования * ведомости учета проведения итогового собеседования в аудиториях   3. Организаторам проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования из приложения 5 к [письму Рособрнадзора от 30.11.2021 № 04-454](https://1zavuch.ru/#/document/97/492660/infobar-attachment/).  4. Техническому специалисту обеспечить подготовку технических средств для организации итогового собеседования, в том числе подготовить средства аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации из приложения 2 к [письму Рособрнадзора от 30.11.2021 № 04-454](https://1zavuch.ru/#/document/97/492660/infobar-attachment/).  5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой. |  |