ПРИНЯТО УТВЕРЖДАЮ.

на заседании педагогического совета Директор МКОУ СОШ с.Лескен

Протокол № \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Амилаханов В.Л.

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Приказ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ о временных комиссиях**

**МКОУ СОШ с. Лескен**

1. **Общие положения**
2. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы временных комиссий создаваемых в МКОУ СОШ с. Лескен (далее – школа).
3. Временные комиссии создаются в школе в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
4. Персональный состав, срок действия и полномочий временных комиссий утверждается приказом директора школы.
5. **Виды временных комиссий**
6. В течение учебного года в школе могут действовать следующие комиссии:
   1. Комиссия по инвентаризации имущества школы создается в начале учебного года.

* состав входят:
* директор школы,
* завхоз,
* бухгалтер - ревизор управления образования района,
* председатель профкома.

2.1.2. Комиссия по списанию материальных средств. В состав комиссии входят:

 завхоз,

 директор школы (заместитель по учебно-воспитательной работе),

 бухгалтер - ревизор управления образования,

 представитель организации (учреждения) того профиля, к которому

относится списываемое имущество (например, представитель станции юных техников и т.д.),

 председатель профкома.

1. Комиссия по расследованию несчастных случаев, произошедших с работниками или обучающимися школы. Комплектуется в соответствии с Положением об охране труда и технике безопасности в школе.
2. Комиссия по проверке исправности различного оборудования (гимнастических снарядов), по приемке в эксплуатацию вновь вводимых коммуникаций и оборудования.

2.2. В школе могут действовать и другие комиссии, полномочия, которых закреплены отдельными локальными актами.

1. **Документация**
2. Каждая комиссия составляет соответствующие акты.