



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АМС ИРАФСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ**

Юрид. адрес: 363500, РСО-Алания, Ирафский район
с. Чикола, ул. А. Макоева, 18
Факт. адрес: 363500, РСО-Алания, Ирафский район
с. Чикола, ул. Дедегкаева, 115

тел: Начальника Управления образования:
(86734) 3-15-05
E - mail: iraf_ruo@iraf.alania.gov.ru
E - mail: iraf_ruo@mail.ru

ПРИКАЗ

от « 20 » 01 2025 г. № 8

с. Чикола

**О проведении итогового собеседования по русскому языку
в Ирафском муниципальном районе в 2025 году**

В соответствии с пунктами 17-23 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года. №232/551, рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации и проведению итогового собеседования в 2025 году (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 октября 2024 года №02-311) приказом Министерства образования и науки Республики Северная - Алания от 17 января 2025 года № 13 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Республике Северная Осетия - Алания в 2025 году», приказываю:

1. Провести для обучающихся IX классов 12 февраля 2025 года итоговое собеседование по русскому языку в образовательных организациях Ирафского муниципального района (далее- итоговое собеседование).

2. Координатору ОГЭ Управления образования (Зекеевой):

- осуществить контроль над своевременной некачественной подготовкой образовательных организаций к проведению итогового собеседования;
- организовать проведение итогового собеседования в строгом соответствии с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку.

3. Руководителям общеобразовательных учреждений Ирафского муниципального района для проведения итогового собеседования назначить:

- ответственных организаторов образовательных организации, обеспечивающих подготовку и проведение итогового собеседования;
- организаторов вне аудитории;
- экзаменаторов - собеседников;
- экспертов;
- технического специалиста.

3.1. Провести заблаговременный инструктаж всех категорий лиц, привлекаемых к организации и проведению итогового собеседования.

3.2. Создать материально - технические условия для проведения итогового собеседования.

3.3. Обеспечить места проведения итогового собеседования видеонаблюдением.

3.4. Организовать и провести проверку аудио- файлов с записями ответов участников итогового собеседования.

4. Представить в Управление образования не позднее 14 февраля 2025 года:

на отчуждаемых носителях информации:

все аудио-файлы с записями ответов участников итогового собеседования; заполненную специализированную форму для внесения информации из протоколов оценивания участников итогового собеседования;

на бумажном носителе (заполненные и подписанные);

списки участников итогового собеседования; протоколы экспертов для оценивания ответов участников итогового собеседования; ведомости учета проведения итогового собеседования в аудиториях.

5. Ознакомить участников итогового собеседования с полученными результатами не позднее 2 рабочих дней со дня получения из Управления образования сведений о результатах итогового собеседования.

6. Секретарю Управления образования (Айларова):
довести настоящий приказ до сведения руководителей образовательных организаций;
обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Управления образования.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник
Управления образования
АМС Ирафского муниципального района



З.В.Кабалоев