

П Р И К А З

17 января 2024 г.

№ 20

с. Лескен

О проведении итогового собеседования по русскому языку в МБОУ СОШ с. Лескен в 2023-2024 уч. году.

На основании приказа МО и Н РСО-Алания от 30.11.2023 года № 1126 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в РСО-Алания в 2024 году», приказа УО АМС Ирафского района от 16.01.2024 г. № 06 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Ирафском районе в 2024 году», в целях организации проведения итогового собеседования по русскому языку в МБОУ СОШ с. Лескен в 2023-2024 учебном году

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Провести для обучающихся 9 класса **14 февраля 2024 года** итоговое собеседование по русскому языку в МБОУ СОШ с. Лескен.
2. Зам. дир. по УВР Таймазовой Л.Т. - школьному координатору ОГЭ:
 - обеспечить организационное сопровождение проведения итогового собеседования в МБОУ СОШ с. Лескен;
 - провести заблаговременный инструктаж всех категорий лиц, привлекаемых к организации и проведению ИС-9;
 - создать материально-технические условия для проведения ИС-9;
 - определить изменения текущего расписания занятий для 1-8, 10-11 классов в день проведения ИС-9;
 - определить форму занятости участников ИС-9: **вне учебного процесса;**
3. Экзаменаторами собеседниками назначить: Катаеву А.Ю. и Хоцаонову Т.М., Экзаменаторами-экспертами назначить: Хидирову Э.Р. и Цокову О.С., Организаторами вне аудитории: Амилаханову Ф.С. и Кабалоеву Р.В.
4. Осуществлять при проведении ИС-9 в аудитории две аудиозаписи ответов участников (поточковая аудиозапись ответов и аудиозапись ответов для каждого участника) и видеонаблюдение с двух позиций.
5. Представить в УО Ирафского района не позднее 15 февраля 2024 года:
 - а) на отчуждаемых носителях информации (диски):
 - все аудио - и видео - файлы с записями из аудиторий проведения (диск № 1 – потоковая аудиозапись, диск № 2 – аудиозапись ответов каждого участника, диск № 3 – видеонаблюдение из каждой аудитории проведения ИС-9, диск № 4 – заполненную специализированную форму для внесения информации из протоколов оценивания участников ИС-9)
 - б) на бумажном носителе:
 - заполненную специализированную форму (подпись руководителя и печать ОО)
 - списки участников ИС-9
 - протоколы экспертов для оценивания ответов участников ИС-9

- ведомости учета проведения ИС-9 в аудиториях
 - отчет о проведении ИС-9 до 20 февраля 2024 года.
6. Ознакомить участников ИС-9 с полученными результатами на позднее 2 рабочих дней со дня получения сведений из РЦОКО о результатах ИС-9.
 7. Бетровой Ф.Ф. обеспечить размещение данного приказа на официальном сайте МБОУ СОШ с. Лескен.
 8. Контроль за проведением итогового собеседования по русскому языку возложить на Таймазову Л.Т., зам. директора школы по УВР

Директор МБОУ СОШ с. Лескен

Сагеева Л.К.

С приказом ознакомлены:



Таймазова Л.Т.
Бетрова Ф.Ф.
Катаева А.Ю.
Хидирова Э.Р.
Цокова О.С.
Хоцаонова Т.М.
Амилаханова Ф.С.
Кабалоева Р.В.