



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА им. М.Х.КАРАЕВА с.ЛЕСКЕН  
ИРАФСКОГО РАЙОНА РСО-АЛАНИЯ

П Р И К А З

10 января 2022 г.

№ 4

**О проведении итогового собеседования в 2021 – 2022 уч.году.**

Во исполнение пункта 17 «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», утвержденного приказом от 07.11.2018 Минпросвещения России № 189, Рособрнадзора № 1513 (далее – Порядок ГИА-9), «Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2022 году», направленными письмом Рособрнадзора от 30.11.2021 № 04-454, в соответствии с приказом МОиН РСО-Алания от 08.12.2021 г. № 1157 «О проведении итогового собеседования в РСО-Алания в 2022 году», во исполнение приказа № 121 от 09.12.2021 г. УО Ирафского района в целях проведения итогового собеседования в очной форме

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Провести для обучающихся 9 класса МКОУ СОШ с. Лескен итоговое собеседование по русскому языку 9 февраля 2022 г., 9 марта 2022 г., 16 мая 2022 г.
2. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:

Ответственный организатор: Таймазова Л.Т., зам. дир. по УВР

Экзаменатор-собеседник: Катаева А.Ю., учитель русского языка и лит.

Хидирова Э.Р., учитель русского языка и лит.

Экзаменатор-эксперт: Цебоева Д.С., учитель русского языка и лит.

Цокова О.С., учитель осет. яз. и лит, русск. яз. и лит.

Технический специалист: Эсенов Р.С., учитель информатики

Организаторы проведения итог. собеседования: Кабалоева Р.В., педагог-психолог

Амилаханова Ф.С., соц. педагог

2. Ответственному организатору:

2.1. Своевременно ознакомиться с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового собеседования в 2022 году.

2.2. Не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования:

- ознакомить под подпись сотрудников, которые участвуют в проведении и проверке итогового собеседования, с рекомендациями Рособрнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2022 году, с порядком проведения и проверки итогового собеседования, установленным региональными органами исполнительной власти (ОИВ);
- информировать под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения

итогового собеседования, установленном ОИВ, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования ( не позднее 2 рабочих дней с о дня получения из УО Ирафского района сведений о результатах собеседования).

2.3. Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

- определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;
- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
- получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;
- заполнить в списках участников поле «Аудитория».

2.4. Представить в УО Ирафского района не позднее 10 февраля 2022 года:

на отчуждаемых носителях информации:

- все аудио-файлы с записями ответов участников итогового собеседования
- заполненную специализированную форму для внесения информации из протоколов оценивания участников итогового собеседования

на бумажном носителе ( заполненные и подписанные):

- списки участников итогового собеседования
- протоколы экспертов для оценивания ответов участников итогового собеседования
- ведомости учета проведения итогового собеседования в аудиториях

3. Организаторам проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования из приложения 5 к письму Рособрнадзора от 30.11.2021 № 04-454.

4. Техническому специалисту обеспечить подготовку технических средств для организации итогового собеседования, в том числе подготовить средства аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации из приложения 2 к письму Рособрнадзора от 30.11.2021 № 04-454.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Сагеева Л.К.

С приказом ознакомлены: