

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА им. М.Х.КАРАЕВА с.ЛЕСКЕН  
ИРАФСКОГО РАЙОНА РСО-АЛАНИЯ**

**П Р И К А З**

18 марта 2024 г.

№ 40

с. Лескен

***Об организации приема учащихся в первый класс на 2023-2024 уч. год.***

В соответствии с ФЗ от 29.12.2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в РФ», в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 с изменениями утвержденными Приказом Минпросвещения от 30 августа 2022г №748, вступающими в силу с 01 марта 2023года, Постановлением Главы АМС Ирафского района РСО-А от 11.01.2024 г. № 10 «О закреплении определенных территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями муниципального образования Ирафского района»

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Организовать в МБОУ СОШ с. Лескен с 01.04.2024 г. по 30 июня 2024 г. прием заявлений в 1-й класс для лиц, проживающих на территории с.Лескен.
2. Определить количество первых классов и мест в них.
3. Оформлять зачисление в первый класс МБОУ СОШ с. Лескен приказом директора школы в течение 3 рабочих дней после приема документов.
4. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, начать прием заявлений в 1 класс с 06 июля 2024 г. Последний день приема заявлений – 5 сентября 2024г.
5. Ответственным лицам за организацию приема заявлений в первый класс – Сагеевой Л.К. и Таймазовой Л.Т.:
  - знакомить родителей с Уставом школы, лицензией, свидетельством о гос. аккредитации школы, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе, правами и обязанностями участников образовательного процесса;
  - фиксировать в заявлении о приеме в школу, заверять личной подписью родителей факт ознакомления с вышеперечисленными документами;
  - фиксировать подписью родителей согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.
  - фиксировать заявления в журнале регистрации заявлений.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Сагеева Л.К.